

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR LEONEL, SOLÍS DE LEÓN

Nit Emisor: 43179290

OSCAR LEONEL SOLIS DE LEON

MANZANA 1 26-00 A RESIDENCIAL VALLE DEL QUETZAL
KILÓMETRO 28 CARRETERA A CHILLANI, Acatenango,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1FB6B336-691C-46AF-9AA4-E99E89CC42A0

Serie: 1FB6B336 Número de DTE: 1763460783

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 11:57:36

Fecha y hora de certificación: 17-mar-2022 11:57:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondientes al mes de marzo del 2022 según clausula sexta del contrato No.13-029-2022	3,870.97	0.00	3,870.97	
TOTALES:					0.00	3,870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1

Señora Comisionada:

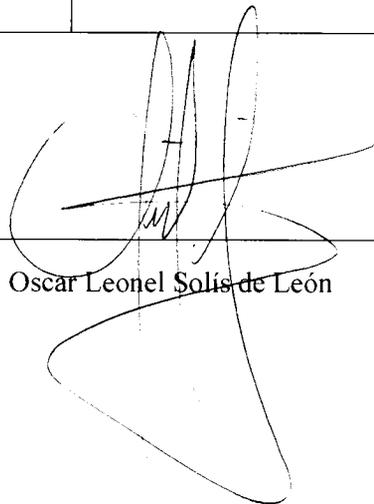
Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de marzo de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 13-029-2022 de fecha 25 de febrero del año 2022, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Oscar Leonel Solís de León	CUI	1970274660101
NUMERO DE CONTRATO	13-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	43179290
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 39,870.97	PLAZO DEL CONTRATO	02 de marzo al 31 de diciembre de 2022
HONORARIOS MENSUALES	Q. 3,870.97	PERÍODO DEL INFORME	02/03/2022 al 31/03/2022
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyo en la visibilidad de la CODISRA en actividades internas y/o externas a la misma		
2	Apoyo en la documentación a través de fotografía y video de las actividades asignadas, tanto internas y/o externas a la institución.		
3	Redacción de textos y documentos que sean de importancia o relevancia para el departamento de comunicación.		
4	Apoyo del monitoreo de medios de comunicación recopilando información o temas relevantes o de importancia para la institución.		
5	Apoyo en la publicaciones de redes sociales de la institución		
6	Otras que a su juicio se considere convenientes para el logro de los objetivos planteados en estos Términos de Referencia o solicitados por las autoridades de la institución.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la creación de las siguientes campañas para redes sociales de la institución: <ol style="list-style-type: none"> a) Campaña por el Día Internacional de la Mujer, b) Campaña en Idiomas Mayas para el Día Internacional contra la Eliminación de la Discriminación Racial. c) Campaña por la Semana de la Solidaridad. • Se apoyó en el diseño y conceptualización de invitaciones para las actividades a realizarse dentro del marco de Día Internacional contra la Eliminación de la Discriminación Racial y por la Semana de la Solidaridad.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la toma de fotografías y videos durante las reuniones integrantes de la Hermandad San Isidro y grupo de jóvenes para la creación de un comité de Jóvenes Garífunas, para su integración a la Red Nacional de Jóvenes Garífunas Afrodescendientes en Livingston, Izabal. • Apoyo en las tomas de fotografía durante la toma de fotografías con motivo de la Campaña por el Día Internacional de la Mujer, a las compañeras de la institución. • Apoyo en la toma de fotografías y video, durante la Ceremonia Maya, realizada con motivo del lanzamiento de la Semana de la Solidaridad. • Apoyo con la toma de fotografías y video durante la conferencia de prensa con motivo de la Semana de la Solidaridad. • Apoyo en la toma de fotografías y videos en todas las actividades relacionadas con la Semana de la Solidaridad. • Apoyo en la toma de fotografías y videos, durante el Seminario “El discurso de odio racial en contextos multiculturales, un obstáculo a la convivencia armónica” realizado en un hotel de la Ciudad de Guatemala. •
3	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la redacción de textos para la plataforma “SALA DE PRENSA” de la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia, con el fin de divulgar de mejor manera el trabajo de los Comisionados Presidenciales. • Apoyo en la revisión de los textos de las publicaciones de las redes sociales. • Apoyo en la redacción del Comunicado de Prensa de apoyo a la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala –ALMG-.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de medios de comunicación importantes del país así páginas de ministerios y secretarías de Gobierno con relación directa a CODISRA.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en redes sociales de CODISRA, con las siguientes publicaciones: <ol style="list-style-type: none"> a) Día de la Cero Discriminación - 01 de marzo. b) Diseño para el Waqxakib' B'atz. c) Día del agua.
6	<p>Apoyo en los diseños para otros departamentos y/u oficinas de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño logo, tarjetas e invitaciones a las actividades relacionadas con el Día internacional de la Mujer el 8 de marzo. • Diseño e impresión de invitación para la ceremonia maya como lanzamiento de la Semana de Solidaridad. • Diseño de logo conmemorativo a la Semana de la Solidaridad.

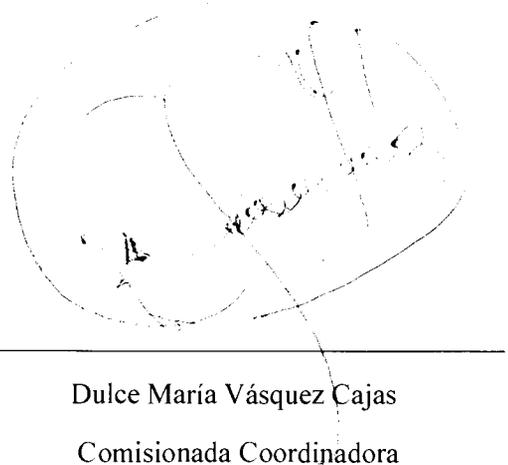
No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Las publicaciones de Facebook Y Twitter de la institución, además de nueva plataforma de noticias "SALA DE PRENSA" han dado a conocer cada una de las actividades que se realizan dentro y fuera de CODISRA.
2	La recopilación de fotografías y de videos para ser utilizados en publicaciones de redes sociales de CODISRA, actividades y reuniones para evidenciar el trabajo que se realiza.
3	Se apoyó en la redacción de textos para la nueva plataforma informativa de Gobierno denominada "SALA DE PRENSA", donde se promueve el trabajo de los Comisionados Presidenciales.
4	Revisión diaria de medios de comunicación y páginas de redes sociales de Ministerios y Secretarías que tengan relación directa con CODISRA, para su divulgación en redes sociales de la institución.
5	Se apoyó en el diseño y publicación respectiva de cada uno de los productos solicitados para la visibilización de la institución ante la población en general en redes sociales.
6	Se ha apoyado en la realización publicaciones para conmemoraciones y celebración de las actividades importantes o que tengan relevancia con la institución y su mandato.

f.



Oscar Leonel Solís de León

Vo. Bo.:



Dulce María Vásquez Cajas
Comisionada Coordinadora